

Huishoudelijk reglement

van Uitvaartvereniging Kornhorn en omstreken, gevestigd te Kornhorn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 02028212; hierna te noemen **de vereniging**.

Aanvulling op de statuten

Artikel 1.

In het huishoudelijk reglement, hierna te noemen **het reglement**, mogen geen bepalingen worden opgenomen die in strijd zijn met de statuten. Het reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging.

Rechten en plichten van leden bij een uitvaart

Artikel 2.

Onder de verzorging is een uitvaart begrepen en deze verzorging omvat de volgende verstrekkingen:

1. Een uitvaartleider die in overleg met de familie / erven de uitvaart regelt.
2. Het afleggen van de overledene.
3. Het vervoer van de overledene van het ziekenhuis, sterfhuis of andere plaats van overlijden naar een door de familie of erven te bepalen opbaarruimte.
4. Het vervoer van de overledene van de opbaarruimte naar kerk of andere samenkomstruimte alsmede het vervoer naar de begraafplaats of crematorium.
5. Het beschikbaar stellen van dragers.
6. Het beschikbaar stellen van bediening voor een koffietafel na de begrafenis.

Een sterfgeval moet binnen 24 uur, hierna te noemen tijdig, gemeld worden aan de vereniging of aan de uitvaartleider van de vereniging. Indien hier niet aan wordt voldaan kan het bestuur besluiten niet de volledige ledenkorting op de uitvaartkosten toe te passen.

Voorwaarden verkrijgen ledenkortingen en uitsluiting

Artikel 3.

1. Indien een sterfgeval tijdig aan de vereniging wordt gemeld en de uitvaart aan de vereniging wordt opgedragen zal op de uitvaartkosten de ledenkorting in mindering worden gebracht.
2. Indien een sterfgeval niet aan de vereniging wordt gemeld en de uitvaart niet aan de vereniging wordt opgedragen is de vereniging niet verplicht de ledenkorting en/of uitkering te vergoeden.
3. Als de nabestaanden, wonende in de directe omgeving van Kornhorn, een uitvaart door een andere dan de eigen uitvaartvereniging wil laten verzorgen en het bestuur haar goedkeuring hieraan heeft gegeven zal 50% van de ledenkorting en/of uitkering worden vergoed.
4. Indien geregistreerde gezinsleden jonger dan 18 jaar komen te overlijden en de ouders gescheiden dan wel niet meer samenwonend zijn en/of slechts één van de ouders lid is van de vereniging zal de ledenkorting slechts 50% bedragen als de uitvaart aan de vereniging wordt opgedragen. Wil een één-oudergezin voor volledige ledenkorting voor geregistreerde gezinsleden in aanmerking komen dan is contributie verschuldigd voor een volledig gezin.
5. Voor levenloos geboren kinderen zal 50% van de ledenkorting in mindering worden gebracht, ongeacht de gezinssituatie mits de uitvaart aan de vereniging wordt opgedragen.

6. Indien er sprake is van verzachtende dan wel bezwarende omstandigheden kan het bestuur afwijken van hetgeen hiervoor is beschreven. Het is aan het bestuur om een vermindering op de ledenkorting en/of uitkering vast te stellen en toe te lichten.

Taakomschrijving bestuursleden

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar.

Artikel 4a.

De taak van de voorzitter (m/v) is de volgende;

1. Hij is belast met de leiding van de vergadering. De vergadering mag desgewenst met gebed worden geopend en afgesloten.
2. Hij handhaaft de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Hij regelt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering af te doen.
4. Hij tekent met de secretaris de officiële stukken die van de vereniging uitgaan.

Bij afwezigheid wordt zijn taak overgenomen door zijn plaatsvervanger.

Artikel 4b.

De taak van de secretaris (m/v) is de volgende;

1. Hij roept de vergadering bijeen.
2. Hij houdt notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
3. Hij voert de correspondentie.
4. Hij tekent met de voorzitter de officiële stukken die van de vereniging uitgaan.
5. Hij maakt het jaarverslag op.
6. Hij zorgt voor het archief.

Bij afwezigheid wordt zijn taak overgenomen door zijn plaatsvervanger.

Artikel 4c.

De taak van de penningmeester (m/v) is de volgende;

1. Hij houdt de ledenadministratie bij.
2. Hij int de contributie.
3. Hij beheert de financiën en draagt zorg voor tijdige betalingen.
4. Hij verzorgt de kwartaalcijfers en stelt het financieel jaarverslag samen.
5. Hij verzorgt de financiële afwikkeling van een uitvaart.

Kostenvergoeding bestuursleden

Artikel 5

1. Bestuursleden ontvangen geen loon.
2. Bestuursleden ontvangen presentiegeld en voor geleverde diensten een billijke vergoeding, vast te stellen door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
3. Door het bestuur gemaakte kosten voor de vereniging worden vergoed.
4. Vergoeding van reiskosten voor de vereniging vindt plaats op basis van door de fiscus vrijgestelde kilometervergoedingen.

Federatie, verzekeringen en Nardus

Artikel 6

1. De vereniging is aangesloten bij de Federatie van Uitvaartverenigingen in de provincie Groningen. De Federatie heeft tot taak de plaatselijke verenigingen waar nodig met raad en daad te ondersteunen.

De Federatie houdt voor ons rayon tenminste drie maal per jaar een vergadering in Zuidhorn.

2 a. De vereniging heeft via de Federatie voor haar personeel een ongevallenverzekering voor maximaal zeven personen alsmede een W.A. verzekering afgesloten.

2 b. De vereniging heeft voor haar bestuursleden bij AIG een bestuurdersaansprakelijkheid verzekering afgesloten

3. De vereniging is via de Federatie nauw verweven met Nardus. Nardus is een vereniging en heeft ten doel het behartigen van de belangen van circa 350 uitvaartverenigingen en uitvaartorganisaties die zich richten op het begeleiden en verzorgen van de uitvaart van natuurlijke personen in een lokale of regionale context. Nardus ondersteunt op het gebied van wettelijke verplichtingen alsmede de implementatie van de Gedragscode Uitvaartzorg.

Medewerkers, voorwaarden, overeenkomsten en tarieven

De vereniging heeft geen personeel in dienst, vandaar dat voor het woord medewerkers is gekozen.

Artikel 7

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat medewerkers.

2. Onder medewerkers (m/v) wordt verstaan de uitvaartleider, afleggers, dragers en bediening.

3. De benoeming van nieuwe medewerkers wordt door de Algemene Ledenvergadering bekrachtigd.

4. Het bestuur zal voorwaarden opstellen voor de medewerkers. Voor de uitvaartleider zal een overeenkomst worden opgesteld conform de Nardus gedragscode Uitvaartzorg. Deze voorwaarden en/of overeenkomsten mogen uit privacy overwegingen niet aan dit reglement worden toegevoegd maar zullen op een verantwoorde manier door het bestuur worden bewaard.

5. Het bestuur hanteert een tarievenlijst omtrent de te betalen vergoedingen aan haar medewerkers alsmede een tarievenlijst omtrent de te declareren diensten en kosten betreffende een uitvaart.

6. De vergoeding, welke bestuursleden en medewerkers van de vereniging ontvangen, dienen zij zelf te verantwoorden in hun fiscale aangifte inkomstenbelasting. Eventueel verschuldigde belasting over deze vergoeding kan niet op de vereniging worden verhaald.

Bekrachtiging door Algemene Ledenvergadering (ALV)

Artikel 8

1. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden besloten met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

2. Indien niet de vereiste meerderheid is gehaald zal het bestuur in een eerstvolgende ALV het aangepaste reglement opnieuw ter goedkeuring aan de leden voorleggen.

3. Het reglement wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in de ALV is goedgekeurd.