

*notaris* **mr. P K DE BOER**

**Statutenwijziging**

van:

Uitvaartvereniging Kornhorn en omstreken

Akte d.d.:30-11-2016

Rep.Nr.: 9324



Kamperfoelielaan 6a  
9363 EV Marum

telefoon: 0594 64 64 38  
e-mail: [info@notarisdeboer.nl](mailto:info@notarisdeboer.nl)  
website: [www.notarisdeboer.nl](http://www.notarisdeboer.nl)

**STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

Heden, dertig november tweeduizend zestien, verschenen voor mij, Mr. Piter Klazes de Boer, notaris te Marum:

1. de heer **JAN SIKKE SIKKEMA**,

2. de heer **MENTE KLAAS HOVINGA**,

in deze akte handelend in hun hoedanigheden van penningmeester en voorzitter van: de vereniging **Uitvaartvereniging Kornhorn en omstreken**, gevestigd te Kornhorn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 02028212; hierna ook te noemen: **de vereniging**, en als zodanig de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De verschenen personen verklaarden:

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op twee maart negentienhonderd tweeëntachtig door de plaatsvervanger van meester Mr. Werner-Johann Ludwig, destijds notaris te Grootegast.

Op vierentwintig november tweeduizend zestien is een Algemene Ledenvergadering gehouden waarbij onder meer op de agenda stond de wijziging van de statuten van de vereniging. Bij de oproep tot vergadering is aangegeven dat de statutenwijziging aanhangig zou worden gemaakt. De leden hebben tijdig (ten minste vijf dagen voor de vergadering) inzage kunnen krijgen in het ontwerp van de akte van statutenwijziging. Het voorstel is met enige geringe aanpassingen met algemene stemmen aangenomen op een vergadering waarbij vijftien leden aanwezig waren, zodat het voorstel met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen is goedgekeurd.

**STATUTENWIJZIGING**

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

**Naam en plaats van de vereniging****Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam **"Uitvaartvereniging Kornhorn en omstreken"**.

2. Zij is gevestigd in Kornhorn.

**Duur****Artikel 2**

De vereniging is opgericht op acht maart negentienhonderd tweeënzestig. De vereniging is voortgezet voor onbepaalde tijd.

**Doel****Artikel 3**

De vereniging stelt zich ten doel om zonder winstoogmerk voor haar ingeschreven leden een passende uitvaart te verzorgen of te laten verzorgen.



#### Artikel 4

De vereniging tracht haar doel te bereiken door gebruik te maken van alle haar daartoe ten dienste staande wettige middelen.

#### Artikel 5

De vereniging kan haar werkzaamheden (op uitdrukkelijk verzoek) uitstrekken tot de uitvaartverzorging van derden.

#### Aanvang lidmaatschap

#### Artikel 6

1. Tot de vereniging kunnen als lid worden toegelaten natuurlijke personen die woonachtig zijn in het werkgebied van de vereniging. Het werkgebied van de vereniging bestaat uit het dorp Kornhorn en omstreken. De Algemene Vergadering kan het werkgebied van de vereniging uitbreiden.
2. Ten aanzien van personen die lijden aan een ziekte of een risicoverhogende levenswijze er op nahouden, kan het bestuur bijzondere voorwaarden stellen.
3. Het bestuur kan nieuwe leden verplichten tot het betalen van een entreegeld, casu quo verhoogde contributie, afhankelijk van de leeftijd van het nieuwe lid.
4. Het lidmaatschap wordt aangevraagd bij het bestuur. Het bestuur beslist over de toelating als lid.
5. Wijst het bestuur een nieuw lid af, dan kan dat nieuwe lid in beroep gaan op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, waar zo spoedig mogelijk op het beroep wordt beslist. Dit beroep moet binnen tien werkdagen na dagtekening van de afwijzing als nieuw lid, schriftelijk ingediend zijn bij de secretaris.
6. Het lidmaatschap is persoonlijk, niet overdraagbaar, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, leeftijden en geslacht van alle leden zijn opgenomen.

#### Lidmaatschap of gezinslidmaatschap

#### Artikel 7

1. Elk lid dat daarvoor in aanmerking wil komen, kan zijn/haar kinderen tot en met zeventien (17) jaar ook lid laten worden, welke kinderen recht hebben op dezelfde verzorging van hun uitvaart dan wel kostenverzorging, zoals hierna in artikel 9 geregeld.
2. (Inwonende) kinderen kunnen vanaf achttien (18) jaar zelfstandig lid worden van de vereniging tegen de geldende tarieven.

#### Einde van het lidmaatschap

#### Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging van het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap dient tenminste vier weken voor het nieuwe kalenderjaar schriftelijk aan het bestuur te worden doorgegeven.
3. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden



- aan de vereisten, door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, als ook wanneer van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; opzegging geschiedt door het bestuur.
4. Ontzetting kan geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt; ontzetting geschiedt door het bestuur.
  5. Een lid wiens lidmaatschap is opgezegd of het lid dat uit het lidmaatschap is ontzet, kan tegen dat besluit van het bestuur in beroep gaan bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst, echter met dien verstande dat hij bevoegd is de Algemene Ledenvergadering, waarin over het beroep wordt beslist, tijdens de behandeling van het beroep, bij te wonen en het woord te voeren. Hij heeft dan echter geen stemrecht.
  6. Wanneer een lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele boekjaar verschuldigd.
  7. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard worden verzwaaard, te zijnen opzicht uit te sluiten. Er vindt in principe nooit restitutie van contributie of entreegeld plaats.
  8. Na beëindiging van het lidmaatschap heeft een ex-lid geen aanspraak op de bezittingen van de vereniging.
  9. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren. De beëindiging wordt door het bestuur schriftelijk bevestigd.

#### Rechten van de leden en gezinsleden

##### Artikel 9.

1. De leden en geregistreerde gezinsleden hebben recht op verzorging van hun uitvaart door en voor rekening van de vereniging.
2. Wat onder de verzorging van een uitvaart is begrepen, wordt bepaald door de Algemene Ledenvergadering en kan bij huishoudelijk reglement nader worden vastgelegd.
3. Indien een ingeschrevene uit Kornhorn en omstreken is overleden, doch de uitvaart elders wordt gewenst, zijn de meerkosten voor rekening van de nabestaanden casu quo opdrachtgevers.
4. Het bestuur kan eveneens besluiten dat in bepaalde gevallen (bijvoorbeeld voor overledenen die buiten het verzorgingsgebied van de vereniging woonden en buiten het werkgebied worden begraven of gecremeerd) de uitvaart niet door de vereniging wordt verzorgd maar door derden. De ledenkorting zal in zulke gevallen aan de nabestaanden worden uitgekeerd onder aftrek van administratiekosten.

#### Verplichtingen van de leden en hun aansprakelijkheid

##### Artikel 10.

1. Van de leden wordt een periodieke contributie geheven. Tevens kan de Algemene Vergadering aan de leden andere verplichtingen opleggen.
2. De leden zijn verplicht de periodieke contributie als mede een eventueel entreegeld te betalen volgens het door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld contributiebedrag casu quo entreegeld.

3. De hoogte van de contributie casu quo entreegeld zoals bedoeld in voormeld lid, wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
4. Iedere aansprakelijkheid van de leden voor tekorten van de vereniging zowel tijdens haar bestaan als na haar liquidatie worden nader vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
5. De leden dienen bij adreswijziging en/of verandering in de gezinssamenstelling hiervan binnen één maand het bestuur schriftelijk in kennis te stellen.
6. Leden, die door eigen nalatigheid verkeerd of niet zijn geregistreerd, kunnen hun aanspraak op het voorzieningspakket van de vereniging verliezen.

#### Geldmiddelen

##### Artikel 11

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

1. Contributies, entreegelden, bijdragen of donaties;
2. Vergoedingen voor uitvaartverzorging van niet leden;
3. Overige baten.

#### Bestuur

##### Artikel 12

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf leden.
2. Ieder betalend lid van de vereniging kan leden voor een bestuursfunctie aandragen bij het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.
3. Leden kunnen tijdelijk (ad interim) bestuursfuncties uitoefenen zonder instemming van de Algemene Ledenvergadering.
4. Het bestuur kan, indien van toepassing, een tijdelijk (ad interim) bestuurslid voordragen aan de Algemene Ledenvergadering voor een definitieve bestuursfunctie.
5. Bestuursleden worden met meerderheid van stemmen door de Algemene Ledenvergadering uit de leden gekozen voor de tijd van vijf jaren.

##### Artikel 13

1. Elk bestuurslid, ook wanneer het voor een bepaalde tijd is benoemd, kan door de overige bestuursleden of door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd worden door een besluit tot ontslag van een (buitengewone) Algemene Ledenvergadering, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Ieder jaar treedt tenminste één bestuurslid af volgens een door het bestuur te maken rooster. Het rooster van aftreden dient zodanig te zijn ingericht dat de voorzitter en de penningmeester niet gelijktijdig aftredend zijn. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt de plaats op het rooster van zijn/haar voorganger in.
3. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf zijn bestuurslidmaatschap opzeggen.

##### Artikel 14

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, welke het dagelijks bestuur vormen.
2. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke invulling van de hem/haar opgedragen taak.



3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
4. In het bestuur worden de besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Staken de stemmen dan beslist de voorzitter.
5. In geval van opzeggingen van het bestuurslidmaatschap van alle in functie zijnde bestuursleden blijft het dagelijks bestuur belast met de afhandeling van de lopende zaken. Het dagelijks bestuur dient dan binnen één maand een buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen ter voorziening in de vacatures.
6. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van het bestuur en zijn besluitvorming worden gegeven.

#### Bestuurstaak - vertegenwoordiging

##### Artikel 15.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het bestuuren van de vereniging. Het bestuur kan zich daarbij laten adviseren.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is dan echter verplicht om op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering de vervulling van de opengevallen plaats(en) in het bestuur aan de orde te stellen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur óf de voorzitter samen met de secretaris óf de voorzitter samen met de penningmeester.

#### Jaarverslag, rekening en verantwoording

##### Artikel 16.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de Algemene Ledenvergadering binnen zes maanden na het verenigingsjaar, het geen loopt van een januari tot en met eenendertig december, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen kalenderjaar gevoerd bestuur.
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van onderzoek van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Indien de Algemene Ledenvergadering er niet in slaagt tenminste twee personen te benoemen dan is het bestuur nadien zelfstandig bevoegd alsnog uit de leden een com-



missie van onderzoek te benoemen dan wel een onafhankelijk accountants- of administratiekantoor voor dit onderzoek in te schakelen.

4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgevraagd de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan ten alle tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 5 zeven jaar te bewaren.

#### Algemene Ledenvergadering

##### Artikel 17.

1. Jaarlijks wordt een Algemene Ledenvergadering -de jaarvergadering- gehouden en bijeengeroepen door het bestuur. In de Algemene Ledenvergadering komen ondermeer aan de orde:
  - a. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 16 alsmede het verslag van de daar omschreven commissie.
  - b. De benoeming van een nieuwe commissie, bedoeld in artikel 16 voor het volgende verenigingsjaar.
  - c. Voorzieningen in de vacatures.
  - d. Voorstellen van het bestuur, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
  - e. Vaststellen contributie, entreegelden en donatiegelden.
2. Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 21.

##### Artikel 18.

1. De leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering.
2. Ieder betalend lid heeft één (1) stem.
3. De leden mogen andere leden schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van hun stem over van te voren bekende agendapunten van de vergadering, dit met een maximum van één machtiging per betalend lid.

##### Artikel 19.

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op als voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een daartoe



door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt die door de vergadering worden vastgesteld en daarna door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. Zij, die de vergadering bijeenroepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

#### Artikel 20.

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid verkrijgt heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen met de meeste aantalstemmen. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen.
4. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezingen van personen, is het voorstel verworpen.
5. Stemming geschiedt schriftelijk met blanco briefjes.

#### Bijeenroepen Algemene Ledenvergadering

#### Artikel 21.

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.
2. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk middels een advertentie in een plaatselijk gelezen blad of streekkrant. Daarnaast kunnen ook bijeenroepingen worden gedaan via een eventueel ander verenigingsorgaan of andere digitale mogelijkheden, alles in de ruimste zin van het woord en alles onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 3.
3. Bij de bijeenroepen worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Over onderwerpen welke niet bij de oproeping zijn aangekondigd kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen behalve in het geval in de volgende zin bedoeld. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen over alle onderwerpen, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschiedt of is enige ander formaliteit of ander voorschrift over het oproepen of houden van vergaderingen niet in acht genomen.

#### Voorwaarden verkrijgen ledenkorting en uitsluiting

#### Artikel 22.

1. Als de nabestaanden de verzorging van de uitvaart aan de vereniging opdragen zullen de facturen van de uitvaartkosten naar de penningmeester van de vereniging worden gezonden.
2. De penningmeester zorgt voor tijdige betaling van de factureren. Nadat alle facturen zijn betaald zal penningmeester aan de nabestaanden casu quo opdrachtgevers een verzamel factuur zenden. Op deze verzamel factuur zal de ledenkorting in mindering worden gebracht op de uitvaartkosten.
3. Het verschuldigde bedrag op de verzamel factuur dient binnen veertien dagen aan de vereniging te worden overgemaakt. Bij niet tijdige betaling kunnen door de vereniging





administratiekosten in rekening worden gebracht.

4. Als de nabestaanden de verzorging van de uitvaart niet via of aan de vereniging opdragen, is de vereniging niet verplicht de ledenkorting te vergoeden en zullen de gemaakte kosten niet via de vereniging lopen en dienen de nabestaanden zelf zorg te dragen voor de kosten.
5. Als de nabestaanden, na tijdig overleg en goedkeuring van het bestuur, de verzorging niet door de vereniging maar door derden laat verzorgen zal de ledenkorting slechts voor de helft worden vergoed.
6. Achterstallige contributies en/of andere door de vereniging gemaakte kosten worden alsnog verrekend met eventueel te vergoeden ledenkorting.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 23.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat op die vergadering wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Aan ieder lid, dat daarom verzoekt, wordt een afschrift als hiervoor bedoeld verstrekt.
3. Wijziging van de statuten kan worden besloten met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging treedt na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering in werking.
5. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### Ontbinding van de vereniging

##### Artikel 24.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degene die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder betalend lid ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

#### Huishoudelijk reglement

##### Artikel 25.

1. De Algemene Ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Ook bij huishoudelijk reglement kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd.

#### Slotbepaling



Artikel 26.

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorziet, beslist het bestuur.

SLOT AKTE

Waarvan akte is verleden te Marum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.  
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen personen is vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde identiteitsbewijzen. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.  
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

